



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/56/6 JLD.4 (3)  
Tarikh : **27** September 2023

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

### **URUSAN PEMANGKUAN BAGI PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29/U32/U36 KE GRED U42 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM).**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi **Penolong Pegawai Perubatan Gred U29/U32/U36 ke Gred U42**. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

#### 2.1 Syarat Umum

- (a) Disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) Diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
- (c) Mencapai tahap prestasi perkhidmatan yang ditetapkan (LNPT 2020, 2021 dan 2022);
- (d) Bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- (e) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);
- (f) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
- (g) Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan.



2.2 Syarat Khusus

<b>Gred Hakiki (Semasa)</b>	<b>Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa</b>	<b>Kelayakan Ijazah</b>
U29	Sebelum atau pada <b>31 Disember 2009.</b>  Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan Gred U29 berubah ke tarikh <b>01 Januari 2010.</b>	Mempunyai <b>Ijazah Sarjana Muda Kepujian</b> dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf denganya seperti di <b>Lampiran B.</b>
U32	Sebelum atau pada <b>31 Disember 2015.</b>  Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat Gred U32 berubah ke tarikh <b>01 Januari 2016.</b>	Tidak disyaratkan tetapi diberikan wajaran tertentu bagi pemilikan ijazah seperti di <b>Lampiran B.</b>
U36	Sebelum atau pada <b>31 Disember 2018.</b>  Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat Gred U36 berubah ke tarikh <b>01 Januari 2019.</b>	Tidak disyaratkan tetapi diberikan wajaran tertentu bagi pemilikan ijazah seperti di <b>Lampiran B.</b>

Nota:

a) Faktor-faktor yang menyebabkan kekananan pegawai hilang ialah:

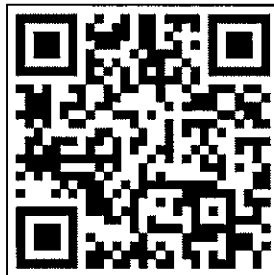
- i. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan;
- ii. tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
- iii. terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelayakan.

b) Pegawai di Gred U32 dan Gred U36 yang tidak memenuhi tempoh di gred semasa akan dikategorikan pada gred sebelumnya tertakluk kepada memenuhi syarat khusus di gred sebelumnya.

3. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran B**. Unjuran kekosongan jawatan di Zon Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran C**.

4. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perkara 36 dalam MyPPSM UP.3.1.1**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti** kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan** dengan **tidak menimbangkan pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian**.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **31 Oktober 2023 (Selasa)**. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Encik Mohd Asrul bin Ismail)**

7. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat sahaja** dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses**.

11. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)**

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

## SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Mohon panjangkan kepada  
semua bahagian/jabatan di  
IPKKM
  
- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Latihan  
Mohon panjangkan kepada  
semua institusi latihan KKM  
di bawah BPL
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

## **SENARAI EDARAN:**

- Pengarah  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya
- Pengarah  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah  
Hospital Tunku Azizah Kuala Lumpur
- Pengarah  
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah  
Institut Pengurusan Kesihatan
- Pengarah  
Institut Kanser Negara
- Pengarah  
Institut Penyelidikan Perubatan
- Pengarah  
Institut Kesihatan Umum
- Pengarah  
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan
- Pengarah  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Darah Negara

## SENARAI EDARAN:

- Pengarah  
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Penyelidikan Klinikal
- Pengarah  
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia
- Pengarah  
*National Institutes of Health (NIH)*

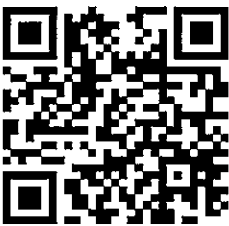
## Jawatan Kader

- Kementerian Pertahanan Malaysia
- Kementerian Pengajian Tinggi
- Kementerian Belia dan Sukan
- Jabatan Kebajikan Masyarakat
- Jabatan Imigresen Malaysia
- Jabatan Penjara Malaysia

## LAMPIRAN A

### SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 NPS(M)1/2015.2023		
2. Borang PP-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan surat telah melaksana pengisytiharan harta. (5 tahun terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**LAMPIRAN B****SENARAI IJAZAH SARJANA MUDA KEPUJIAN YANG DIPERAKUKAN  
BERKAITAN DENGAN BIDANG TUGAS BAGI SKIM PERKHIDMATAN  
BERSEPADU PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN**

<b>BIL.</b>	<b>BIDANG IJAZAH</b>	<b>NAMA INSTITUSI</b>
1.	Ijazah Sarjana Muda Sains Perubatan Kecemasan dengan kepujian.  <i>Bachelor of Emergency Medical Science with Honors</i> MQA/SWA0077	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
2.	Ijazah Sarjana Muda Sains Perubatan & Kesihatan dengan kepujian.  <i>Bachelor of Medical &amp; Health Sciences (Hons)</i> MQA/FA9318	Open University Malaysia (OUM)
3.	Ijazah Sarjana Muda Sains Kejururawatan dengan kepujian Bachelor of Nursing (Hons) - UM  Bachelor of Nursing Practice Development (Hons) - MAHSA	Universiti Malaya/ Mahsa College University
4.	Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial Dengan Kepujian (Psikologi) MQA/SWA12413	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
5.	Ijazah Sarjana Muda Sains Forensik Dengan Kepujian	Universiti Sains Malaysia (USM)
6.	Ijazah Sarjana Muda Sains Bio Perubatan Dengan Kepujian	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
7.	Ijazah Sarjana Muda Penjagaan Pra Hospital Dengan Kepujian	IPTA/IPTS
8.	Ijazah Sarjana Muda Sains Kesihatan Dengan Kepujian	Universiti Selangor (UNISEL)
9.	Ijazah Sarjana Muda Sains Sukan Dengan Kepujian	Universiti Malaya (UM)
10.	Ijazah Sarjana Muda Dietetik Dengan Kepujian	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)

**Nota:**

Ijazah sarjana muda kepujian seperti dalam senarai di atas hendaklah diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**UNJURAN KEKOSONGAN  
PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U42  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

(September 2023 hingga Disember 2024)

<b>BIL.</b>	<b>ZON</b>	<b>KEKOSONGAN</b>
1.	SEMENANJUNG	137
2.	SARAWAK	51
3.	SABAH/ W.P LABUAN	7
<b>JUMLAH</b>		<b>195</b>

\*maklumat di atas adalah unjuran sahaja dan tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),  
Aras 9, Blok E7, Parcel E,  
**62590 W.P. PUTRAJAYA**

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P :.....  
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM ..... dan.....mulai tarikh ..... hingga.....sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

LAMPIRAN 1

**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)  
BAGI TAHUN 2020, 2021 DAN 2022  
PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29/U32/U36 KE GRED U42**

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			.....	.....	.....
1.					

Disediakan oleh :

.....

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Disahkan oleh :

.....

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :